

NENI 21

Drejtoria e Zhvillimit Rural

1. Është përgjegjëse për mirë administrimin e çdo çështje që lidhet me hartimin e politikave lokale rurale në fushën e bujqësisë, pyjeve dhe kullotave, mjedisit, ujitjes e kullimit të tokave bujqësore për të garantuar zhvillimin e zonave rurale të bashkisë, në funksion të mbrojtjes dhe shtimit të pyjeve dhe kullotave, mbështetjes ndaj fermerëve, adresimit të çështjeve teknike bujqësore të biznesit në fushën e agroturizmit, agrobiznesit, etj., me qëllim arritjen e objektivave dhe përmbushjen e rezultateve të kërkuara nga kjo njësi organizative.
2. Zhvillon hartimin e projekteve të zhvillimit ekonomik rural, hartimin e politikave të zhvillimit strategjik të pyjeve dhe kullotave, zhvillimin strategjik i tokës bujqësore, planifikimin vjetor pastrimit të kanaleve kullues si dhe mirëmbajtjen e kanaleve ujitës;
3. Menaxhon planet strategjike në përputhje me objektivat kryesore të punës duke synuar realizimin në kohë të planeve afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit rajonal rural.
4. Zbaton kërkesat e ligjeve apo akteve nënligjore që rregullojnë fushat e veçanta për të cilat hartohen këto plane;
5. Harton plane dhe zbaton kërkesat ligjore në përmirësimin e gjëndjes mjedisore nëpërmjet ndërhyrjes direkte të bashkisë apo dhe propozimeve për ndërhyrje të niveleve rajonale me bashkëpunim të disa bashkive;
6. Drejton dhe analizon procesin e realizimit të objektivave dhe planit strategjik të punës për të ndihmuar fermerët dhe zhvillimin e bujqësisë duke ndikuar në përmirësimin dhe ecjen përpara të procesit, si edhe të përmbushjeve të afateve kohore të përcaktuara;
7. Menaxhon dhe aprovon procedurat e shqyrtimit dhe ecurisë së promovimit dhe zhvillimit të bujqësisë sipas legjislacionit në fuqi;
8. Inicion forma bashkohore të nxitjes dhe zhvillimit lokale rurale në fushën e ekonomisë dhe bujqësisë për Bashkinë Çërrik;
9. Koordinon plane bujqësore me organizma të tjerë publikë, grupe të interesit dhe me publikun;
10. Identifikon potenciale të zhvillimit rural të territorit të bashkisë;
11. Raporton për situatën ekonomike, sociale dhe kulturore nëpërmjet grumbullimit të informacionit nga njësitë organizative përgjegjëse, brenda dhe jashtë bashkisë;
12. Kujdeset për administrimin, shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit, të transferuar në pronësi të tyre, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.
13. Administron dhe mbron tokat bujqësore e të kategorive të tjera të resurseve, si toka të pafrytshme etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj;
14. Krijon dhe administron sistemin vendor të informacionit dhe këshillimit bujqësor e rural, sipas legjislacionit në fuqi;

15. Krijon dhe administron skemat vendore të granteve për bujqësinë e zhvillimin rural, të financuara nga buxheti lokal dhe/ose me bashkëfinancim nga të tretët, duke garantuar akses të balancuar gjinor;
16. Bën administrimin e fondit pyjor dhe kullor publik, sipas legjislacionit në fuqi;
17. Ofron këshillim agronomik për fermerët në territorin e bashkisë;
18. Ushtron funksionet në fushën e veterinarisë sipas kuadrit vendor ligjor;
19. Mbledh të dhëna mbi nevojat dhe problemet e bujqësisë në territorin e bashkisë;
20. Mbledh të dhëna për përditësimin e sistemit vendor të informacionit dhe këshillimit bujqësor;
21. Mbledh të dhëna për kadastrën vendore të tokave bujqësore.
22. Ushtron funksionet në fushën e mjedisit sipas kuadrit vendor ligjor;
23. Gjithashtu është përgjegjëse për zbatimin e strategjive, politikave dhe planeve të fushës përkatëse në të gjithë territorin e bashkisë, si dhe për sektorët në varësi, programet, veprimtaritë dhe proceset që menaxhohen prej saj, në përputhje me parimet e ligjshmërisë dhe të transparencës;

NENI 21/1

Spektori i Bujqësisë, Veterinarisë, Kullimit e Ujitjes

- Është përgjegjëse për administrimin e çdo çështje që lidhet me hartimin e politikave për bujqësinë e zhvillimin rural, hartimin e projekteve në ndihmë të fermerëve dhe agrobiznesit, për mbledhjen dhe analizimin e informacionit rreth bujqësisë;
- Është përgjegjëse për mbrojtjen e tokës dhe ofrimin e shërbimit të këshillimit për zhvillimin e tokës bujqësore;
- Punon për hartimin e planeve dhe projekteve për mbrojtjen dhe zhvillimin e tokave bujqësore;
- Merr pjesë në hartimin e planeve për mbrojtjen dhe menaxhimin e tokave bujqësore në pronësi publike dhe/ose private në përputhje me përcaktimet e kuadrit ligjor në fuqi;
- Grumbullon të dhëna për kategoritë e ndryshme të tokës bujqësore dhe propozon strategji për zhvillimin e sektorit bujqësor në territorin e bashkisë;
- Grumbullon dhe menaxhon të dhënat për industrinë agro-përpunuese në territorin e bashkisë, si dhe propozon plane për nxitjen e agro-përpunimit,
- Evidenton tokat bujqësore të dëmtuara ose të rrezikuara për tu dëmtuar në pronësi publike dhe/ose private;
- Harton projekt-akte dhe/ose projekt – urdhëra që lidhen me mbrojtjen dhe menaxhimin e tokës bujqësore;
- Është përgjegjëse për administrimin e çdo çështje që lidhet me hartimin dhe zbatimin e një politike vendore për ujëtimin, kullimin, mbrojtjen nga përmytja dhe erozioni duke synuar harmonizimin e transferimit të të drejtave të përdorimit të sistemeve të ujëtimin, të kullimit, të mbrojtjes nga përmytja;

- Monitoron dhe zbaton kuadrin institucional që i shërben një politike vendore për ujitjen, kullimin, mbrojtjen nga përmytja dhe erozioni;
- Menaxhon transferimin e të drejtave të përdorimit të sistemeve të kullimit dhe të veprave të mbrojtjes nga përmytja nga bordet e kullimit;
- Ka synim mbrojtjen e shëndetit të njerëzve nga sëmundjet zoonotike (sëmundje të transmetueshme nga kafsha dhe produktet e tyre tek njeriu), nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm sanitaro-veterinar sipas dispozitave ligjore në fuqi;
- Kontrolli dhe profilaksia veterinarë për kafshët shtëpiake që mbajnë banorët;
- Kujdeset që të gjitha produktet që tregtohen të jenë të pajisura me dokumentacionin përkatës;
- Kontrollon mjetet e transportit të produkteve me origjinë shtazore, materialeve të papërpunuara në stabilimentet e prodhimit dhe përpunimit të produkteve me origjinë shtazore;
- Kontrollon dhe eliminon mangësitë në prodhimin, shpërndarjen dhe tregëtimin e produkteve me origjinë shtazore;
- Ushtron kontroll të vazhdueshëm dhe ndalon tregëtimin e peshkut në ambiente të pa miratuara nga ana e organeve përkatëse bashkiake;
- Kontrollon pikat kryesore të shpërndarjes së bulmetit në Bashkinë Cërrik.

NENI 21/2

Spektori i Kadastrës Bujqësore

- Është përgjegjës për administrimin e çdo çështje që lidhet me kontrollin ligjor dhe hartografik të procesit të ndarjes së titujve të pronësisë dhe titujve të ngjashëm, me qëllim arritjen e objektivave dhe rezultateve të kërkuara nga kjo njësi organizative;
- Kontrollon procesin e shqyrtimit të dosjeve të dërguara nga njësitë administrative në lidhje me kërkesat për fitimin e titullit të pronësisë dhe titujve të ngjashëm;
- Trajton rastet e përcaktuara në V.K.M. nr. 994, datë 9.12.2015 “Për procedurën e regjistrimit të akteve të marrjes së tokës në pronësi”;
- Krijimi i kadastrës bujqësore dhe arshivës së saj dhe futja në sistem e zonave të parilevuara;
- Mban dhe ruan, me inventarizim, dokumentacionin kadastral ekzistues në ish komunat, njësi administrative të reja të bashkisë, që ka për objekt kategoritë e resurseve në juridiksion të saj;
- Përgjigjet për grumbullimin dhe sistemimin e dokumentacionit të ri kadastral për tokën bujqësore dhe të kategorive të resurseve të tjera që me ligj janë transferuar në përdorim/pronësi të bashkisë;
- Bazuar në dokumentacionin kadastral ekzistues dhe dokumentacionin e ri kadastral, që grumbullohet dhe sistemohet, plotëson “Regjistrin e tokës bujqësore dhe të disa kategorive të tjera të resurseve”, të miratuar me urdhrin e përbashkët, nr.107, datë 27.3.2009 të Ministrit të Bujqësisë, Ushqimit dhe Mbrojtjes së Konsumatorit dhe të Ministrit të Brendshëm;

- Krijimi i sistemit të të dhënave elektronike të kadastrës rurale nëpërmjet: Identifikimi i të dhënave kadastrale për bazën e të dhënave, ndërtimi i sistemit standart të bazës së të dhënave, grumbullim i bazës së të dhënave nga Nj.A Cërrik, verifikim/hedhje të informacionit të kadastrës rurale, përditësim të të dhënave në kohë;
- Harton dhe shqyrton dokumentacionin tekniko-ligjor për procedurat e dhënies në përdorim të tokave bujqësore palëve të treta;
- Përgjigjet për grumbullimin dhe sistemimin e dokumentacionit të ri kadastral për tokën bujqësore dhe të kategorive të resurseve të tjera që me ligj janë transferuar në përdorim/pronësi të bashkive;
- Ndjek veprimtarinë për evidentimin e tokave bujqësore të pakultivuara, në juridiksionin e bashkisë, bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore, që rregullojnë këtë veprimtari;
- Evidenton në nivel ngastre (parcele), fshati (zone kadastrale) dhe bashkie, ndryshimet dhe kalimet e ndërsjella të kategorive të resurseve, për të cilat janë marrë vendime nga organet shtetërore, që ligji i ka ngarkuar me kompetenca vendimmarrëse në këtë fushë;
- Trajton të gjithë aspektin ligjor që ka të bëjë me drejtorinë e bujqësisë, veterinarisë, kullimit e ujitjes në përgjithësi dhe kadastrën bujqësore në veçanti.
- Trajton të gjitha rastet ku Bashkia Cërrik është përgjegjëse ose palë në fushën e kadastrës bujqësore;

